

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
SISTEM PENGHARGAAN (REWARD)



PUSAT JAMINAN MUTU
UNIVERSITAS BOJONEGORO
2015



STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
SISTEM PENGHARGAAN (*REWARD*)
UNIVERSITAS BOJONEGORO
(UNIGORO)

Kode Dokumen	: SOP-UNIGORO-SPMI-04-10 16
Revisi	: 0
Tanggal	: 2 Januari 2015
Diajukan oleh	: Ketua LPPM (Drs. Erwan Subandi, M.Si.)
Dikendalikan oleh	: Pusat Jaminan Mutu (Hartiningsih Astuti, S.E., M.M.)
Disetujui oleh	: Rektor Universitas Bojonegoro (Slamet Kyswantoro, S.E., M.M.)

DAFTAR ISI

Tujuan.....	1
Ruang Lingkup.....	1
Target Mutu.....	1
Definisi.....	1
Referensi.....	1
Garis Besar Prosedur.....	1

Tujuan

Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur tentang sistem pemberian penghargaan kepada para dosen yang berhasil mendapatkan hibah eksternal.

Ruang Lingkup

Lingkup panduan ini mengatur tentang prosedur pemberian penghargaan (reward) oleh lembaga kepada Dosen UNIGORO khususnya yang mendapatkan hibah eksternal serta prestasi lainnya di bidang IPTEKS. Adapun maksud dari kegiatan ini adalah sebagai bukti kepedulian lembaga kepada para dosen yang sudah berhasil mengangkat nama UNIGORO di kancah nasional maupun internasional, dan sebagai motivasi kepada para dosen lain agar mengikutinya.

Target Mutu

Semua proses prosedur pemberian penghargaan (reward) terlaksana dengan baik.

Definisi

Sistem penghargaan (reward) merupakan kegiatan pemberian penghargaan yang dilakukan oleh lembaga kepada dosen UNIGORO khususnya yang mendapatkan hibah eksternal serta prestasi lainnya di bidang IPTEKS.

Referensi

Kebijakan Akademik Universitas Bojonegoro
Standar Akademik Universitas Bojonegoro
Manual Mutu Universitas Bojonegoro

Garis Besar Prosedur:

Pemberian Penghargaan (Reward)

1. LPPM menyusun program kerja kegiatan pemberian penghargaan kepada dosen yang mendapat hibah eksternal serta prestasi lainnya di bidang IPTEKS.
2. Penghargaan diberikan selain kepada dosen yang mendapatkan hibah eksternal Dikti, juga diberikan kepada dosen UNIGORO yang berhasil membuat buku ajar yang berISBN, publikasi internasional, HKI dan paten serta prestasi lainnya di bidang IPTEKS.

3. Selain mendapatkan insentif berupa dana yang nilainya disesuaikan dengan jumlah dana program kerja yang disetujui, para dosen tersebut juga mendapatkan Piagam Penghargaan.
4. Insentif berupa dana diberikan untuk setiap kegiatan, sedangkan sertifikat / piagam diberikan kepada penerima penghargaan.
5. Sertifikat / Piagam Penghargaan ditandatangani oleh Rektor UNIGORO dan Ka LPPM.

Evaluasi Sistem Penghargaan

1. Evaluasi penyelenggaraan pemberian penghargaan (reward) dilaksanakan sesuai dengan catatan penanggung jawab pelaksanaan pemberian penghargaan (reward), berita acara pelaksanaan pemberian penghargaan (reward), dan dinamika perkembangan situasi dan kondisi.
2. **Ka. LPPM** memimpin Rapat Evaluasi Penyelenggaraan pemberian penghargaan (reward) pada tiap akhir kegiatan.
3. Materi rapat evaluasi penyelenggaraan pemberian penghargaan (reward) meliputi persiapan, pelaksanaan dan halhal yang mendukung dan menghambat kelancaran pelaksanaan pemberian penghargaan (reward).
4. **Ka. LPPM** menentukan tindakan perbaikan yang harus dilakukan pada periode pemberian penghargaan (reward) berikutnya.
5. Hasil rapat evaluasi dilaporkan oleh **Ka. LPPM** kepada **Rektor**